

УТВЕРЖДАЮ

Глава управы
района Восточное Измайлово
города Москвы

 А.А. Умеренков
2022 г.

Конкурсная документация

**открытого конкурса на право заключения на
безвозмездной основе договора на реализацию социальных
программ (проектов) по организации досуговой, социально-
воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной
работы с населением по месту жительства в нежилом
помещении, находящемся в собственности города Москвы по
адресу: г. Москва, 15-я Парковая ул., д.26, корп. 1
(разработана в соответствии с утвержденным распоряжением
управы района Восточное Измайлово от 18.04.2022 № ВИ-03-20/22 и
Порядком, размещенном на официальном сайте управы района
Восточное Измайлово <http://v-izm.mos.ru>)**

Заказчик: Управа района Восточное Измайлово города Москвы

2022 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 1

о проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы по адресу: г.Москва, 15-я Парковая ул., д.26, корп. 1

«___» _____ 2022 г.

1. Заказчик: управа района Восточное Измайлово города Москвы
Адрес места нахождения: 105077, г.Москва, 15-я Парковая ул., д.23А
Телефон: 8(495) 463-61-92
Факс: 8(495) 463-61-79
Сайт: <http://v-izm.mos.ru>
Электронная почта: e-mail: v_izm@mos.ru

2. Конкурс проводится в целях выбора социальной программы (проекта) для реализации с использованием нежилого помещения по адресу: г. Москва, 15-я Парковая ул., д.26, корп. 1, общей площадью 49,6 кв.м., предназначенного для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций. (План нежилого помещения с указанием технических характеристик является Приложением 2 к Договору на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы).

3. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 года № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18.11.2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», распоряжением управы района Восточное Измайлово города Москвы от 18.04.2022 № ВИ-03-20/22 «О внесении изменений в распоряжение управы района Восточное Измайлово от 15.08.2019 г. № ВИ-03-75/9 «Об утверждении нового состава Конкурсной комиссии по организации и проведению в районе Восточное Измайлово

районе города Москвы конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы».

4. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика и может быть получена по ссылке.

6. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленным по образцу, указанному в конкурсной документации, по адресу Заказчика, каб.106, не позднее 16:00 по московскому времени 29 июля 2022 года.

Изменения заявок представляется аналогичным образом.

Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии 29 июля 2022 года по адресу Заказчика, каб.104. Начало заседания – 16:15 по московскому времени.

8. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Заказчика в соответствии с положениями конкурсной документации.

9. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса до 22 июля 2022 года.

**Требования к социальной программе (проекту), реализуемой с
использованием помещения по адресу:
г.Москва, 15-я Парковая ул., д.26, корп. 1**

Адрес помещения	Площадь помещения	Основные требования
г.Москва, 15-я Парковая ул., д.26, корп. 1	49,6 кв.м	1. Организация работы с населением возрастных и социальных категорий, не менее 300 человек. 2. Организация не менее 1 раза в месяц дворового спортивного праздника на закрепленных спортплощадках по адресу: 15-я Парковая ул., д.26, корп.4 3. Полная занятость помещений в режиме работы с 10.00 до 21.00 4. Организация работы с населением различных возрастных и социальных категорий, не менее 300 человек 5. Организация бесплатной работы для жителей с ограниченными возможностями 6. Организация общественных объединений граждан из числа молодежи, взрослых общественников и родителей. 7. Приоритетность занятий для жителей района Восточное Измайлово. 8. Организация консультаций, тренингов и круглых столов по интересующей жителей проблематике. 9. Организация работы с детьми в период каникул. 10. Организация форм досуга населения по различным направлениям: - гражданское и патриотическое воспитание; - художественно-эстетическое творчество, различные виды искусств; - физкультурно-оздоровительная и спортивная работа; - оборонно-спортивная работа; - туристическая и эколого-краеведческая деятельность; - прикладные виды творчества, основы ремесел и трудовое воспитание; - научно-техническое творчество, моделирование, освоение компьютерных технологий; - информационно-коммуникативная деятельность; - познавательно-просветительские и интеллектуально-развивающие занятия; - социально-коррекционная, адаптирующая и консультационная работа с особыми категориями населения; - духовно-нравственное воспитание, укрепление семейных ценностей; - просветительская работа, сохранение и

	развитие культурных традиций и ценностей, формирование здорового образа жизни. 10. Участие в районных, окружных и городских культурно-массовых, спортивных и гражданско-патриотических мероприятиях. 11. Участие в рамках своей компетенции в реализации городских, окружных и районных программ социальной направленности. 12. Участие и проведение в рамках своей компетенции мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межэтнических отношений. 13. Участие и проведение мероприятий по профилактике экстремизма на межнациональной и религиозной почве, поддержания гражданского мира и согласия. 14. Организация работы с «трудными подростками» и их семьями по реализации КДН и ЗП. 15. Предоставление скидок по оплате услуг льготным категориям (от 25 до 100 %): - многодетным семьям: - семьям с детьми – инвалидами: - неполным семьям: - малоимущим жителям: - семьям с детьми под опекой: - семьям «группы риска» по рекомендации КДН и ЗП. - пенсионерам. 16. Число занимающихся, на платной основе должно составлять не более 80% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах работы. 17. Организация и проведение мероприятий для жителей к календарным датам: - Рождество Христово; - Широкая Масленица; - День снятия полной блокады Ленинграда; - День вывода войск из Афганистана; - День защитника Отечества 23 февраля; - Международный женский день 8 Марта; - День Победы 9 Мая; - День защиты детей; - День матери; - День семьи, любви и верности; - День России; - День пожилого человека; - День инвалида; - Битва под Москвой; - Новый год (уличный праздник) 18. Организация не менее 1 тематического праздника для населения в квартал 19. Ежеженедельно организация и проведение мастер-классов для жителей района, посещающих клуб
--	---

В требованиях указываются конкретные направления работы, необходимые на территории района Восточное Измайлово города Москвы, с учетом характеристики конкретного помещения.

В требованиях должен быть установлен срок действия социальной программы (проекта).

1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта)

В разделе приводятся:

- наименование социальной программы (проекта);
- анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Работа) в районе Восточное Измайлово города Москвы;
- направления Работы, которые будут реализовываться в рамках социальной программы (проекта), основные и дополнительные формы Работы;
- категории населения, организация Работы для которых является целью социальной программы (проекта);
- общий перечень мероприятий социальной программы (проекта);
- основные показатели социальной программы (проекта).

Основные показатели социальной программы проекта включают:

- общее число жителей района, привлекаемых к участию в основных формах Работы в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя района в отдельном мероприятии), а также число жителей района, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе;
- общее число жителей района, привлекаемых к участию в дополнительных формах Работы в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя района в отдельном мероприятии);
- число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие);
- число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие).

В социальной программе (проекте) может быть указано одно или несколько направлений Работы, а также одна или несколько основных, а также вспомогательных форм работы. Направления Работы, основные и вспомогательные формы Работы должны соответствовать уставу социально-ориентированной некоммерческой организации.

Число жителей района, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе, не должно превышать 80% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы.

2 раздел. Мероприятия социальной программы (проекта)

В разделе приводится характеристика всех запланированных мероприятий социальной программы (проекта) в рамках основных и вспомогательных форм осуществления Работы.

Для клубных формирований, общественных самодеятельных и любительских объединений граждан приводится краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности, число активных и привлекаемых участников, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты работы.

Для центров досуга, студий, кружков, а также центров физической культуры, секций по общефизической подготовке и видам спорта приводится краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги, тренеры) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание занятий и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты.

Для служб и кабинетов консультирования граждан указывается краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание работы, ожидаемые результаты.

Для дополнительных мероприятий приводится их календарный план на год с указанием примерного количества участников.

3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность

В разделе указываются формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационных стендах района Восточное Измайлово и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей района иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта) к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

В разделе указываются порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы (проекта) по всем направлениям и формам Работы, а также порядок и периодичность представления расписания Заказчику.

В разделе указываются формы и периодичность отчетности, представляемой социально ориентированной некоммерческой организацией Заказчику для контроля хода реализации социальной программы (проекта).

Периодичность предоставления отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в месяц, формы отчетности должны содержать сведения обо всех проведенных мероприятиях, числе участвовавших в них жителей и также достигнутых результатах.

4 раздел. Финансово-экономическое обоснование

В разделе приводится финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников, и расходов, необходимых для реализации социальной программы (проекта).

5 раздел. Срок реализации программы

Срок реализации программы до 3-х лет с момента заключения договора.

6 раздел. Дополнительные материалы

Материалы, подтверждающие опыт, репутацию организации, соответствие заявленным требованиям, программы и иные релевантные материалы предоставляются по желанию участника конкурса.

Услуги оказываются в соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. № 1054 «Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве» (с изменениями). Услуги должны отвечать требованиями противопожарной, экологической безопасности, СанПин и т.п.

Исполнитель вправе привлекать другие общественные организации и учреждения для выполнения программы. Исполнитель несет ответственность в полном объеме за действия (бездействие) привлеченных третьих лиц.

Договор
на реализацию социальной программы (проекта) на базе
помещения по адресу: г. Москва, 15-я Парковая ул., д.26, корп. 1
по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работы с населением по месту
жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности
города Москвы

г. Москва

«____» _____ 2022 г.

Управа района Восточное Измайлово города Москвы, в лице главы управы А.А. Умеренкова, действующего на основании Положения об управе района города Москвы, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Социальная программа /Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы района Восточное Измайлово города Москвы (далее – Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: город Москва, 15-я Парковая ул., д.26, корп. 1, общей площадью 49,6 кв.м.

Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены в Приложении 2 к настоящему договору.

2. Обязанности и права Сторон

2.1 Обязанности Заказчика

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.

2.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам, нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и его технической эксплуатации в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения (приложение 3 к настоящему договору), обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящихся в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2. Права Заказчика

2.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.2. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

3.1. Обязанности Исполнителя

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее – Расписание).

3.1.2. Пользоваться коммунальными услугами и ресурсами в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения. Возмещать Заказчику расходы на содержание, оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, в части, превышающей нормативы содержания Нежилого помещения.

3.1.3. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.1.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до начала очередного, указанного в Социальной программе периода.

3.1.6. Представлять Заказчику ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего месяца, отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.1.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.8. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

3.2. Права Исполнителя

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

4. Ответственность Сторон, расторжение договора

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее, чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1 Изъятие Нежилого помещения из оперативного управления управы района Восточное Измайлово города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3-х рабочих дней.

4.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.4. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с «___» _____ 20 ____ г. до «___» _____ 20 ____ г. включительно.

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения «___» _____ 20 ____ г.

(подпись)

*На бланке организации;
дата, исходящий номер*

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы по адресу:
г. Москва, 15-я Парковая ул., д.26, корп. 1

(Наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в **Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации** и о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу: г. Москва, 15-я Парковая ул., д.26, корп. 1.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

наша организация _____ является социально ориентированной некоммерческой организацией; зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу: г. Москва, 15-я Парковая ул., д.26, корп. 1

в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (проекта), не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону:

_____ через _____
(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

телефон _____, факс _____,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Руководитель _____ организации

Представитель _____ организации по доверенности.

(Ф.И.О.) _____
(подпись)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	

6. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

№№ п/п	Должность	ФИО	Представленные полномочия	Вид документа, подтверждаю- щего полномочия	Контактный телефон

7. Репутация организации

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа)
_____ (количество страниц в документе).
2. _____ (название документа)
_____ (количество страниц в документе).
3. _____ (название документа)
_____ (количество страниц в документе).

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация _____ (наименование _____ организации) _____ доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии _____ выдан _____
«__» _____ г. представлять интересы _____
(наименование организации)

в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – Конкурс) в помещении по адресу: г. Москва, 15-я Парковая ул., д.26, корп.1, площадью 49,6 кв.м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При _____ выполнении _____ настоящего поручения
_____ уполномочен представлять конкурсной
(Ф.И.О.)

комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (_____)

М.П.

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

Организация _____

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Конкурсная социальная программа (проект)	
7	Коды ОКВЭД	
8	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	
10	Анкета для участия в конкурсе	

**Образец оформления конверта с конкурсной документацией и
конкурсным предложением**

Лицевая сторона конверта:

Куда: Управа района
Восточное Измайлово города
Москвы, 105077, Москва, ул.
15-я Парковая, д.23А
Кому: Конкурсной комиссии
(каб.106)

Конкурс на право заключения на
безвозмездной основе договоров на
реализацию социальных программ (проектов)
по организации досуговой, социально-
воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работы с
населением по месту жительства в нежилом
помещении по адресу: **город Москва, 15-я
Парковая ул., д.26, корп. 1, площадью 49,6
кв.м.,** предназначенном для ведения
досуговой и социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной
работы с населением по месту жительства.

Регистрационный номер заявки _____.

Обратная сторона конверта:

Автономная некоммерческая организация «_____»
000000, г. Москва, ул. _____, дом ____ офис _____

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ пункта	Наименование	Информация
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование: управа района Восточное Измайлово города Москвы. Место нахождения: Москва, 15-я Парковая ул., д.23А Почтовый адрес: 105077, Москва, ул.15-я Парковая, д.23А Номер контактного телефона: (499) 463-61-92 Факс: 8-499-463-61-79 Адрес электронной почты: v_izm@mos.ru Контактное лицо: Демидова Светлана Викторовна
2.	Наименование Конкурса	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: город Москва, 15-я Парковая ул., д.26, корп. 1, площадью 49,6 кв.м.
3.	Официальные сайты управы района, на которых размещена конкурсная документация	http://v-izm.mos.ru
4.	Дата публикации извещения	30 июня 2022 г.
5.	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	до 16:00 29 июля 2022 г., по адресу: 105077, город Москва, 15-я Парковая ул., д. 23А, каб.106
6.	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	1.Социальная программа в соответствии с требованием 2.Заявка 3.Анкета 4.Доверенность 5.Опись документов
7.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	29 июля 2022 г. в 16:15 по адресу: 105077, город Москва, 15-я Парковая ул., д.23А, каб.104

№ пункта	Наименование	Информация
8.	Дата публикации протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	29 июля 2022 г.
9.	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	09 августа 2022 г.
10.	Анализ и сопоставление заявок	09-18 августа 2022 г.
11.	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса	09-18 августа 2022 г.
12.	Дата принятия решения Совета депутатов о победителе конкурса	до 08 сентября 2022 г.
13.	Срок подписания договора победителем Конкурса	Согласно приказа Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29.01.2015 № 6 (ред. от 31.10.2016) «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», п.16.1. В течение одного рабочего дня после получения решения Совета депутатов муниципального округа Заказчик включает в Проект договора и приложения к нему наименование и реквизиты, а также условия социальной программы (проекта) участника, признанного победителем Конкурса, и передает ему проект Договора в Двух экземплярах для подписания и заверения печатью. п.16.2. В случае отказа участника, признанного победителем Конкурса, от подписания Договора или непредставления Заказчику подписанного экземпляра Договора в течение пяти рабочих дней указанный участник признается отказавшимся от заключения Договора

Критерии оценки заявок

конкурса на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы и расположенном по адресу: город Москва, 15-я Парковая ул., д.26, корп. 1

« _____ » _____ 2022 г.

Критерии оценки заявок	Баллы
- анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее - Работа) в соответствующем районе города Москвы	0 – 5 баллов
- направление работы, которые будут рассматриваться в рамках социальной программы (проекта)	0 – 5 баллов
- основные и дополнительные формы работы	0 – 5 баллов
- категории населения, организация Работы для которых является целью социальной программы (проекта)	0 – 10 баллов
- общий перечень мероприятий социальной программы (проекта)	0 – 10 баллов
- общее число жителей района, привлекаемых к участию в основных формах Работы в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии)	0 – 10 баллов
- число жителей района, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе	0 – 10 баллов
- общее число жителей, привлекаемых к участию в дополнительных формах Работы, в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии)	0 – 10 баллов
- число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие)	0 – 10 баллов
- число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие)	0 – 10 баллов
Итого по 1 разделу	85
Раздел 2	
Характеристика мероприятий социальной	

программы:	
<u>Для клубных формирований, общественных самодетельных и любительских объединений граждан</u> – краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности	0 – 10 баллов
<u>Для центров досуга, студий, кружков, а также центров физической культуры, секций по общефизической подготовке и видам спорта</u> - краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги, тренеры) с указанием опыта работы	
<u>Для служб и кабинетов консультирования граждан</u> - краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы	
- характеристика образования и опыта работы тренеров, преподавателей, специалистов	0 – 10 баллов
наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности	0 – 10 баллов
порядок использования нежилого помещения	0 – 10 баллов
календарный план мероприятий дополнительных форм работы	0 – 10 баллов
расписание работы и/или мероприятий	0 – 10 баллов
ожидаемые результаты работы	0 – 10 баллов
Итого по 2 разделу	70
Раздел 3	
формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационных стендах района и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей иными способом	0 – 20 баллов
порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы	0 – 10 баллов
формы и периодичность отчетности	0 – 5 баллов
Итого по 3 разделу	35
Раздел 4	
- финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников и расходов, необходимых для реализации программы (проекта)	0 – 20 баллов
Итого по 4 разделу	20
Дополнительные критерии оценки	

- организация – получатель грантов города Москвы и/или Мэра Москвы	0 – 5 баллов
- наличие действующего соглашения о реализации программы «Московское долголетие»	0 – 10 баллов
- количество действующих групп по программе «Московское долголетие»	0 – 5 баллов
- наличие справки об отсутствии задолженности перед бюджетом более 1000 рублей	0 – 10 баллов
- наличие благодарственных писем от местных (районных, окружных) общественных организаций	0 – 10 баллов
- наличие соглашения с центром поддержки НКО «Душевная Москва»	0 – 10 баллов
- участие в благотворительных акциях на территории района Измайлово	0 – 10 баллов
- наличие благодарственных писем от граждан	0 – 10 баллов
- наличие благодарностей от органов исполнительной власти города Москвы, ТЦСО	0 – 10 баллов
- участие в городских мероприятиях, наличие мероприятий, включенных в единый календарный план города Москвы	0 – 10 баллов
Итого по дополнительным критериям	90
ИТОГО	300

Член комиссии _____